MET TILBURG · STAFF

Lessenportaal — Staff Handleiding

Lessen toevoegen, structuur beheren en het portaal verzorgen — voor docenten en bestuur.

MOSLIM EMPOWERMENT
TILBURG

PORTAAL.METILBURG.NL · STAFF

info@metilburg.nl · 06 2000 3739 · nov 2026 · v1.0 staff-editie
Uitgegeven door Atlas Corporation voor MET Tilburg — intern document

1. Wat is het lessenportaal?

portaal.metilburg.nl is het openbare lessenplatform van MET Tilburg (Moodle). Bezoekers volgen lessen zonder account: elke cursus staat open met gasttoegang. Cursussen: Lessenreeks: Hij is Allah, Een nieuw begin MET (Aboe Tariq), Kinderserie: 6 pilaren van Imaan (Meester Mustapha) en Lezingen & studieavonden, gegroepeerd onder de categorie Lessenreeksen (Volwassenen / Kinderen).

Let op: Beheerhandelingen op het portaal mogen alleen door staff met een eigen account. Deel het admin-account nooit; vraag Chaib om een eigen docenten-account (rol: docent of beheerder).

2. Inloggen

1. Ga naar portaal.metilburg.nl/login.
2. Log in met je eigen account (aanvragen via WhatsApp bij Chaib).
3. Na het inloggen kom je op je dashboard; onder 'Mijn cursussen' zie je waar je docent bent.
4. Wachtwoord kwijt? Gebruik 'Wachtwoord vergeten' op de loginpagina, of vraag Chaib (die kan het direct resetten).

3. Een les toevoegen (3 vormen)

A. YouTube-les (aanbevolen voor video)

1. Open de cursus en zet rechtsboven 'Bewerken aan'.
2. Klik in de juiste sectie op 'Voeg een activiteit of hulpmiddel toe' kies Link.
3. Naam = lessenaar (bv. 'Les 2 — Video'). Externe link = de YouTube-url. Bij 'Weergeven' kies je 'Automatisch embedded' zodat de video in de pagina speelt.
4. 'Opslaan en terugkeren naar cursus'. Zet 'Bewerken uit' en controleer als bezoeker.

B. PDF (presentatie / samenvatting)

1. 'Voeg een activiteit of hulpmiddel toe' kies Bestand upload de PDF.
2. Naam duidelijk ('Les 1 — Presentatie'). Bij 'Weergeven' kies je 'In nieuw venster' zodat de telefoon-viewer het netjes doet.
3. 'Opslaan en terugkeren naar cursus'.

C. Audio-opname (m4a/mp3)

1. Zelfde als PDF, maar kies bij grote bestanden liever een hostlink: vraag Chaib om het bestand op de server te zetten en koppel het als Link.
2. Zet bij de les korte instructietekst ('Audio van de avond van 30 oktober').

Tip: Houd de structuur strak: alles van één avond onder één kop ('Les 1 — …'), dan de volgende avond. Bezoekers scrollen anders weg.

4. Secties en cursus aanpassen

1. Sectienaam wijzigen: 'Bewerken aan' bij de sectiekop het potloodje naam + samenvatting aanpassen.
2. Les verplaatsen: sleep met de verplaats-pijlen (of het drie-stipjes-menu Verplaatsen) naar de juiste sectie.
3. Les verbergen: oogje naast de les (bezoekers zien hem dan niet).
4. Cursusomschrijving: 'Bewerken aan' onder de cursustitel op het tandwiel 'Cursusinstellingen bewerken'.

Let op: Gasttoegang staat per cursus aan (bezoekers hoeven niet in te loggen). Zet hem alleen uit als een cursus echt besloten moet zijn — overleg eerst met Chaib.

5. Nieuwe cursus aanmaken

1. Ga naar het portaal-menu 'Cursussen' onder de juiste categorie (Volwassenen / Kinderen) op 'Nieuwe cursus'.
2. Vul volledige naam + korte naam in, omschrijving in het Nederlands, zet de cursus zichtbaar.
3. Voeg secties toe (één per avond/les) en daarna de lessen (zie §3).
4. Gasttoegang: bij de cursus 'Meer' 'Gebruikers inschrijven' methode Gasttoegang activeren zonder wachtwoord.
5. Check daarna ALTIJD als uitgelogde bezoeker of alles zichtbaar is (incognito-tab).

6. FAQ docenten

V: Mijn nieuwe les is niet zichtbaar voor bezoekers.

A: Caches: Moodle purgt meestal zelf, maar ververs met Ctrl+F5. Sta je nog in 'Bewerken aan'? Zet hem uit en check als bezoeker.

V: De video start niet bij bezoekers.

A: Check of de YouTube-link publiek is (niet 'verborgen/privé'). Test de les-link in een incognito-tab.

V: De PDF laadt slecht op telefoons.

A: Zet de weergave op 'In nieuw venster' (native PDF-viewer van de telefoon).

V: Ik zie 'Les 1' twee keer of dubbele koppen.

A: Een les staat in de verkeerde sectie of er is een lege sectie over — sleep hem naar de goede plek en verwijder de lege sectie.

V: Ik heb per ongeluk iets verwijderd.

A: Alle prullenbak-acties zijn te herstellen door Chaib — meld het direct, verander zelf niets meer.

7. Escalatie & support

Kleine dingen (tekst, naam, verbergen): zelf doen. Technische fouten (foutmelding, server, inloggen kapot): direct Chaib via WhatsApp 06 2000 3739. Basiswaarheid van het ontwerp: officiële Moodledocumentatie (docs.moodle.org, User/Teacher quick guides). Platform wordt beheerd door Atlas Corporation.

MET Tilburg — Kraaivenstraat, Tilburg · info@metilburg.nl · 06 2000 3739
PORTAAL.METILBURG.NL · STAFF